

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» П. ТЕПЛАЯ ГОРА

Принято:

Общим собранием трудового
Коллектива Протокол № 2

От 09.11.2017г.

Согласовано с Наблюдательным
Советом школы *Ситникова*

Председатель НС Ситникова Е.Р.

Утверждаю

Директор школы

Н.А. Толокнова

« 09 » ноября 2017г.



Положение о порядке привлечения
и использования благотворительных средств в МАОУ «СОШ» п. Теплая Гора

1. Общие положения

1.1 Положение о привлечении и использовании благотворительных средств (далее-Положение) регулирует отношения, возникающие при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой учреждению физическими и юридическими лицами.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4 Основным источником финансирования учреждения является бюджет Горнозаводского муниципального района Пермского края.

Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением,

дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования.

1.5 Благотворительная помощь учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6 Основным принципом привлечения благотворительной помощи учреждением является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7 Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов

и добровольных пожертвований

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.1.1 На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.1.2 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.1.3 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.4 Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.1.5 При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение №1)

3.1.6 Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.2 Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2.1 При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение №2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по

прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение №3);

3.3 Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №1,2,3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1 В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2 При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение №4).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета

целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1 Учреждение ведёт обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определённое назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального Закона о бухгалтерском учете.

5.2 При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки.

5.3 Налоговый учет в учреждении ведётся с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4 В платежном документе в графе «назначение платежа» делается запись «пожертвования по договору № ... от ...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1 Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2 Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные родительским комитетом сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

6.3 Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

7. Ответственность

7.1 Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1 Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2 Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3 Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР №
пожертвования денежных средств
МАОУ «СОШ» п. Теплая Гора
на определённые цели (целевые взносы)

п. Теплая Гора

«__» _____ 201_г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Теплая Гора, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Толочковой Нины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ руб.

1.2 Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов _____.

1.3 Указанные в п.1.2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в с. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет, открытый в отделении Сбербанка.

2.2 Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3 Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2 настоящего Договора.

2.4 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5 Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1 Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п.1.2 настоящего Договора, ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2 Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

МАОУ «СОШ» п. Теплая Гора

618870, Пермский край

Горнозаводский район, п. Теплая Гора

ул. Советская, д.3

Директор _____ Н.А. Толокнова

ДОГОВОР №

пожертвования имущества

МАОУ «СОШ» п. Теплая Гора

п. Теплая Гора

«__» _____ 201_г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Теплая Гора, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Толокновой Нины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.

1.2 Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета: на осуществление образовательного процесса
_____.

1.3 Указанные в п.1.2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в с. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2 Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2 настоящего Договора.

2.3 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3. Прочие условия

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2 Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

МАОУ «СОШ» п. Теплая Гора

618870, Пермский край

Горнозаводский район, п. Теплая Гора

ул. Советская, д.3

Директор _____ Н.А. Толокнова

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

п. Теплая Гора

«__» _____ 201_г

_____, именуемый в
дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

_____, действующий на основании _____, с одной
стороны, и МАОУ «СОШ» п. Теплая Гора, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице
директора Толочковой Нины Александровны, действующей на основании Устава, с другой
стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт
(далее _Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п.2.1 договора пожертвования № __ от «__» _____ 201_г
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость, руб

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью договора пожертвования № __ от «__» _____ 201_г

Жертвователь

Одаряемый

МАОУ «СОШ» п. Теплая Гора

618870, Пермский край

Горнозаводский район, п. Теплая Гора

ул. Советская, д.3

Директор _____ Н.А. Толочкова

ДОГОВОР №

Безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)

п. Теплая Гора

«__» _____ 201_г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Теплая Гора, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Толокновой Нины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по _____

1.2 Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3 Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнением работ) являются:

1.3.1 _____

1.4 Срок оказания услуг (выполнения работ) _____

2. Обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2 Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1 Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2 Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок не позднее, чем за ___ дней до такого расторжения.

4.3 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

МАОУ «СОШ» п. Теплая Гора
618870, Пермский край
Горнозаводский район, п. Теплая Гора
ул. Советская, д.3
Директор _____ Н.А. Толконова